

Concevoir des présentations avec le logiciel PowerPoint

Objectifs :

Découvrir l'interface du logiciel PowerPoint
Définir une ligne graphique
Créer une présentation personnalisée

Public concerné :

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur

Intervenant(s) :

Formateur expert en informatique

Moyens pédagogiques et techniques :

Bilan oral de la journée
Echanges sur les exercices réalisés et les difficultés rencontrées
Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Durée de la formation : 6 heures.

Nombre de participants maximum : 10 stagiaires.

Programme :

Découverte du logiciel PowerPoint : les fonctions de base
Définir une ligne graphique et créer une présentation
Organiser les diapositives et choisir une disposition adaptée
Insérer un texte décoratif, réaliser une mise en forme et appliquer des effets/animations
Elaborer des schémas ou des organigrammes
Dissocier et grouper des objets
Mettre au point le diaporama et le projeter

Modalités d'évaluation des acquis :

Bilan oral de la journée
Echanges sur les exercices réalisés et les difficultés rencontrées
Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Sanction visée : Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Bloc note - Stylo (Mise à disposition en salle)

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :

Etablissements conformes à la réglementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).

Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Réfèrent Handicap ARAPL Provence et Var

Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques possibles

Taux de satisfaction de la formation : 90% des stagiaires satisfaits*

* Période de référence : année 2024

Conditions tarifaires : nous consulter