

Concevoir des présentations avec le logiciel PowerPoint

Objectifs :

- Découvrir l'interface du logiciel PowerPoint
- Définir une ligne graphique
- Créer une présentation personnalisée

Public concerné :

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur

Intervenant(s) :

Formateur expert en informatique

Moyens pédagogiques et techniques :

- Bilan oral de la journée
- Echanges sur les exercices réalisés et les difficultés rencontrées
- Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Durée de la formation : 6 heures.

Nombre de participants maximum : 10 stagiaires.

Programme :

- Découverte du logiciel PowerPoint : les fonctions de base
- Définir une ligne graphique et créer une présentation
- Organiser les diapositives et choisir une disposition adaptée
- Insérer un texte décoratif, réaliser une mise en forme et appliquer des effets/animations
- Elaborer des schémas ou des organigrammes
- Dissocier et grouper des objets
- Mettre au point le diaporama et le projeter

Modalités d'évaluation des acquis :

- Bilan oral de la journée
- Echanges sur les exercices réalisés et les difficultés rencontrées
- Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Sanction visée : Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Bloc note - Stylo (Mise à disposition en salle)

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :

Etablissements conformes à la réglementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).

Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Référent Handicap ARAPL Provence et Var

Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques possibles

Taux de satisfaction de la formation : 90% des stagiaires satisfaits*

* Période de référence : année 2024

Conditions tarifaires : nous consulter