

Prévisionnel de trésorerie (NOUVEAUTE) - Budget prévisionnel et plan de trésorerie, des outils essentiels pour piloter son activité

Objectifs :

Trop de petites entreprises naviguent à vue sans objectifs concrets. Outre une meilleure connaissance en gestion avec un outil de mesure de performance, l'élaboration et le suivi d'un budget prévisionnel avec sa traduction en entrées-sorties de trésorerie, s'avèrent des actions essentielles pour piloter avantageusement son activité libérale et disposer des éléments pour de bons arbitrages.

- Découvrir l'intérêt de la mise en place des documents prévisionnels pour en faire des outils d'anticipation, d'aide à la décision
- identifier le contenu de ces documents et se les approprier

Public concerné :

Prérequis :

Aucun

Qualification des intervenants :

Technicien expert en comptabilité et fiscalité

Moyens pédagogiques et techniques :

Formation distancielle, se fera via l'application Microsoft ZOOM, un lien de connexion sera adressé à chaque stagiaire avant le début de la formation par le formateur.

Classe interactive.

Connexion internet efficiente

Remise de support de cours numérique

Méthode alternant théorie (méthode expositive) et pratique (méthode active)

Projection Powerpoint /Liens ressources transmis à chaque participant(e) /Mise en situations.*

Durée de la formation : 6 heures.

Nombre de participants maximum : 12 stagiaires.

Programme :

Matin

Elaborer ses documents prévisionnels :

Le plan de financement initial

Le compte de résultat prévisionnel

Le seuil de rentabilité

Mise en pratique individuelle par les stagiaires

Après-midi

Le plan de trésorerie sur 12 mois

Le plan de financement sur 3 ans

Concevoir un outil de pilotage efficace :

Le tableau de bord : définition et objectifs

L'importance du choix des indicateurs/les ratios

Mise en pratique individuelle par les stagiaires

Faire évoluer le cadre d'exercice de l'entreprise libérale :

Une réflexion basée sur les tableaux de gestion

L'évolution : optimisation ou obligation ?

Les aides et les financements possibles

Modalités d'évaluation des acquis :

Questionnaire de début de formation (QCM, tour de table)

Connaissance et savoir-faire acquis

Evaluation en contrôle continu (exercices, questions réponses, mises en situation)

Questionnaire de fin de formation (QCM), tour de table, synthèse, évaluation de fin de stage, à chaud, à froid.

Sanction visée : Attestation de fin de formation et ou Certification de réalisation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Avoir un ordinateur avec caméra et micro intégré ou/ casque audio, webcam,

Bloc note – Stylo

Tarif TTC (TVA 20 %) : 300,00 €

Prise en charge totale ou partielle par le FIF PL, sous conditions d'éligibilité.

Nous contacter pour une demande de prise en charge **OPCO** ou **FAF PM**

Une question ? Un besoin particulier ?

N'hésitez pas à nous contacter **par mail** formation@oriffpl-regionsud.fr

ou par **téléphone** : 06 71 30 63 55