

## RH pour les néophytes

---

**Objectifs :**

Acquérir par la pratique tous les fondamentaux de la législation liée aux Ressources Humaines.

**Public concerné :**

**Prérequis :** Aucun prérequis

**Intervenant(s) :**

2 à 3 ans d'expérience minimum dans le domaine et professionnels en poste dans le domaine enseigné

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Méthode interactive - Exercices d'application

**Durée de la formation :** 14 heures.

**Nombre de participants maximum :** 12 stagiaires.

**Programme :**

1. Lecture d'un bulletin de salaire

- Les principaux éléments : salaire de base, heures supplémentaires et complémentaires, le salaire net avant impôts sur le revenu, le salaire net à payer
- Les éléments du salaire brut soumis à cotisations : avantages en nature, primes et indemnités
- Les éléments non soumis à cotisations : frais, indemnités...
- Autres éléments du bas de bulletin : avance et acompte, saisie, tickets restaurant
- Les retenues salariales : cotisations salariales, taux des cotisations, plafond S.S., statut non cadre/cadre
- Les charges salariales et les charges patronales
- Les principales taxes assises sur les salaires des entreprises de moins de 10 salariés.

2. Charges salariales

- Cotisations : URSSAF, Pôle Emploi, Retraite cadre/non cadre
- Assiette et Taux

3. Charges patronales

- Cotisations URSSAF, Pôle Emploi, Retraite cadre/non cadre
- Assiette et Taux
- Cas de réduction de charges (Fillon, TEPA)
- CICE

4. Présentation générale des charges fiscales assises sur les salaires

- Taxe d'apprentissage
- Participation à la formation professionnelle continue
- Participation à l'effort de construction
- Taxe sur les salaires

- Taxe transport, construction

**5. La réglementation du travail**

- La convention collective et le droit du travail
- Les principes généraux d'application de la loi
- Les principales obligations : durée du travail, la rémunération, les congés payés (règle de décompte, règle de calcul)
- Jours fériés payés
- La santé au travail (visite médicale)
- Accident du travail
- Les principes de rémunération
- L'entretien professionnel
- Les obligations en matière de formation
- Le droit disciplinaire : Sanctions applicables, Règlement intérieur
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)

**Modalités d'évaluation des acquis :**

Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

**Sanction visée :** Attestation de fin de formation

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Bloc note - Stylo (Mise à disposition en salle)

**Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :**

Etablissements conformes à la réglementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).

Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Réfèrent Handicap ARAPL Provence et Var

**Taux de satisfaction de la formation :** Nouveauté 2nd semestre 2025

**Conditions tarifaires :** nous consulter