
EXCEL - Avancé (Niveau 3) - Distanciel

Objectifs :

Renforcer les fonctions : gestion de données, gestion de listes, les tableaux croisés dynamiques.

Public concerné et prérequis :

Tout public

Avoir suivi la formation " Excel - Opérationnel (Niveau 2) " ou avoir un niveau de connaissances équivalent réalisation d'un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation

Intervenant(s) : MATTA Nicole

Qualification des intervenants :

Formateur expert en informatique

Moyens pédagogiques et techniques :

La formation se fera via l'application Microsoft Teams, un lien de connexion sera adressé à chaque stagiaire avant le début de la formation par le formateur.

Transmission du support de cours et des exercices (à imprimer avant le stage par le stagiaire pour les utiliser et y ajouter ses annotations lors de la formation), lors de l'envoi du lien de connexion à la classe virtuelle par mail.

Classe interactive.

Exercices sur ordinateur :

Le stagiaire peut à tout moment interrompre le formateur en lui parlant via le micro s'il a des difficultés d'apprentissage ou de compréhension.

Chaque commande est expliquée et visualisée en direct par les stagiaires via un partage d'écran du formateur. Ensuite le stagiaire exécute sur son ordinateur la commande qui vient d'être apprise.

Si le stagiaire est en difficulté le formateur peut l'aider en lui demandant de partager son propre écran et le guider dans l'exécution de la commande.

Durée de la formation : 6 heures.

Nombre de participants maximum : 6 stagiaires.

Programme :

La gestion de liste :

- créer, utiliser une liste de données
- trier une liste
- les filtres automatiques
- les sous-totaux automatiques
- la fonction SOUS.TOTAL
- les filtres avancés
- les zones de critères

Les tableaux croisés dynamiques :

- créer un tableau croisé dynamique
- le modifier, l'actualiser, le gérer

Si nous avons le temps selon le niveau du groupe mais cela peut aussi faire l'objet d'un module 4 :

- la mise en forme conditionnelle
- les formats de nombre personnalisés
- les liaisons entre feuille de calcul
- de nouvelles fonctions de calcul

Exercices d'applications

Modalités d'évaluation des acquis :

Bilan oral de la journée

Echanges sur les exercices réalisés et les difficultés rencontrées

Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Sanction visée : Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Avoir un ordinateur, de préférence PC, avec micro et haut-parleur/ou baffles

Avoir le logiciel Excel

Une bonne connexion internet est indispensable

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :

Etablissements conformes à la réglementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).

Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Réfèrent Handicap ARAPL Provence et Var

Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques possibles

Taux de satisfaction de la formation : 95% des stagiaires satisfaits*

* Période de référence : Année 2023

Conditions tarifaires :

Adhérents ARAPL

Tarif HT : 50,00 €

Tarif TTC (TVA 20 %) : 60,00 €

Non-adhérents ARAPL

Tarif HT : 150 €

Tarif TTC (TVA 20 %) : 180 €