

EXCEL - Basique (Niveau 1)

Objectifs :

Assimiler les fonctions de base du logiciel Excel afin d'être autonome et d'acquérir les bonnes pratiques.

Public concerné :

Prérequis : Utiliser régulièrement un micro-ordinateur et maîtriser son Environnement de Travail Windows, la gestion des fichiers copier, couper, l'utilisation d'une clé USB ou d'un disque externe, les dossiers

Intervenant(s) :

Formateur expert en informatique

Moyens pédagogiques et techniques :

Salle informatique avec poste individuel

Démonstration sur grand écran

Remise de support de cours papier

Exercices sur ordinateur

Durée de la formation : 6 heures.

Nombre de participants maximum : 10 stagiaires.

Programme :

Modalités d'évaluation des acquis :

Bilan oral de la journée

Echanges sur les exercices réalisés et les difficultés rencontrées

Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Sanction visée : Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Bloc note - Stylo (Mise à disposition en salle)

Clé USB

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :

Etablissements conformes à la réglementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).

Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Réfèrent Handicap ARAPL Provence et Var

Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques possibles

Taux de satisfaction de la formation : 97% des stagiaires satisfaits*

* Période de référence : Année 2023

Conditions tarifaires : nous consulter