EXCEL - Basique (Niveau 1)

Objectifs :
Assimiler les fonctions de base du logiciel Excel afin d'être autonome et d'acquérir les bonnes pratiques.

Public concerné et prérequis :
Tout public
Utiliser régulièrement un micro-ordinateur et maîtriser son Environnement de Travail Windows, la gestion des fichiers copier, couper,
l'utilisation d'une clé USB ou d'un disque externe, les dossiers

Intervenant(s) : THOMINE Franck
MATTA Nicole

Qualification des intervenants :
Formateur expert en informatique
Moyens pédagogiques et techniques :
Salle informatique avec poste individuel
Démonstration sur grand écran
Remise de support de cours papier
Exercices sur ordinateur

Durée de la formation : 6 heures.

Nombre de participants maximum : 10 stagiaires.

Programme :

Modalités d'évaluation des acquis :
Bilan oral de la journée
Echanges sur les exercices réalisés et les difficultés rencontrées
Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Sanction visée : Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :
Bloc note - Stylo (Mise à disposition en salle)
Clé USB

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :
Etablissements conformes à la règlementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).
Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Réfèrent Handicap ARAPL Provence et Var
Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques possibles

Taux de satisfaction de la formation : 97% des stagiaires satisfaits*
* Période de référence : Année 2023

Conditions tarifaires :

Adhérents ARAPL Provence et Var
Tarif HT : 100,00 €
Tarif TTC (TVA 20 %) : 120,00 €

Non-adhérents ARAPL Provence et Var
Tarif HT : 300
Tarif TTC (TVA 20 %) : 360