

## Communiquer en anglais professionnel - niveau 2

### Objectifs :

Permettre aux professionnels de communiquer facilement en anglais avec des interlocuteurs étrangers dans le cadre de leur activité et de leur fonction

- Comprendre un interlocuteur étranger et s'exprimer sans appréhension
- Acquérir du vocabulaire professionnel spécifique à un secteur d'activité
- Formuler une prononciation correcte

Expression orale : Mises en situation professionnelle

Savoir se présenter, présenter sa société, sa fonction, ses produits et/ou services, effectuer une présentation , décrire une procédure d'intervention ou de maintenance, répondre au téléphone, maîtriser le vocabulaire professionnel relatif à un secteur d'activité, utiliser des expressions idiomatiques, acquérir une syntaxe et une prononciation correctes, comprendre des consignes simples à complexes .

Expression écrite ( si besoin) :

Comprendre et rédiger des courriers/courriels , des présentations, projets et documents professionnels.

Acquérir si besoin le vocabulaire relatif aux outils numériques...

\*La liste de ces thématiques est non exhaustive et le contenu d'une session de formation est conçu en fonction des besoins et objectifs de chaque entreprise

### DATES DE LA FORMATION :

#### MARSEILLE :

Lundi 26 janvier 2026

Lundis 02 et 09 février 2026

Lundis 09, 16, 23 et 30 mars 2026

Lundis 13, 20 et 27 avril 2026

Lundis 04 et 11 mai

#### SIX-FOURS :

Jeudi 29 janvier 2026

Jeudis 05 et 12 février 2026

Jeudis 12, 19, 26 mars 2026

Jeudis 02, 09, 16, 23 et 30 avril 2026

Jeudi 07 mai 2026

### Public concerné et prérequis :

Avoir assisté à l'anglais niveau 1 ou avoir le niveau requis

Nombre minimum de participants : 6

**Intervenant(s) :** ASHRAF Fabienne

**Qualification des intervenants :**

Formateur de langue anglaise

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Face à face en présentiel et/ou à distance avec un formateur de langue anglaise
- Approche pédagogique interactive et participative
- Supports de cours
- Dictionnaires et carte des verbes irréguliers
- Projection sur grand écran - Ecoute audio - Jeux de rôle

**Durée de la formation :** 36 heures.

**Nombre de participants maximum :** 12 stagiaires.

**Programme :**

1/ Expression / Compréhension

Ecouter

Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail).

Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.

Lire

Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents

courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.

Prendre part à une conversation

Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si,

en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.

S'exprimer oralement en continu

Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes

conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.

Ecrire

Je peux écrire des notes et messages simples et courts.

Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements

2/ Grammaire/ conjugaison- PROGRAMME A2 CECRL

Présent simple, Présent progressif, Futur be going to/will

Prétérit, Past continuous

TEST D'EVALUATION N01

Present perfect/past simple

Conditionnel

Modaux

Possession

TEST D'EVALUATION N02

Démonstratifs

Pronoms relatifs

Dérivés de some

Noms dénombrables/indénombrables

Indéfinis

TEST D'EVALUATION N03

Comparatifs/superlatifs

Still/Yet

Make/Do

Say/Tell

Enough/Too

Idiomes To do the.../ To have a....

Irregular verbs

TEST D'EVALUATION N04

\*Les contenus pourront être modifiés et adaptés aux besoins des apprenants au cours de la session

**Modalités d'évaluation des acquis :**

Évaluation des acquis :

Evaluation préformation, pratique orale intensive, nombreuses mises en situation professionnelles ou de vie courante, contrôle oral continu, exercices (tests, QCM), évaluation de sortie de formation, évaluation à froid (6 semaines après la formation)

**Sanction visée :** Attestation de formation

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Bloc note - Stylo (Mise à disposition en salle)

**Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :**

Etablissements conformes à la réglementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).

Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Référent Handicap ARAPL Provence et Var

Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques possibles

**Taux de satisfaction de la formation :** NOUVEAUTE 2025

**Conditions tarifaires :**

**Adhérents ARAPL**

**Tarif HT** : 408,33 €

**Tarif TTC (TVA 20 %)** : 490,00 €

**Non-adhérents ARAPL**

**Tarif HT** : 600 €

**Tarif TTC (TVA 20 %)** : 720 €