
Développer un télétravail efficace et motivant

Objectifs :

Développer son efficacité et sa motivation pour « mieux télé-travailler »

Public concerné et prérequis :

Personne en télétravail
Aucun prérequis

Intervenant(s) : ELYTHE Formations

Qualification des intervenants :

2 à 3 ans d'expérience mini dans le domaine. Et professionnels en poste dans le domaine enseigné

Moyens pédagogiques et techniques :

Méthode interactive
Exercices d'application

Durée de la formation : 14 heures.

Nombre de participants maximum : 12 stagiaires.

Programme :

1. Le contexte du télétravail depuis la Réforme 2017
 - Les obligations et les responsabilités qui encadrent le télétravail
 - La déontologie : confiance réciproque, la liberté limitée à travers les exigences du télétravail
2. Organiser le télétravail efficacement
 - Dans son profil de poste, définir les tâches à privilégier en télétravail.
 - Organiser sa journée et se fixer des objectifs
 - Aménager et gérer son espace personnel, son entourage
3. Adopter la bonne posture
 - Trouver le bon équilibre entre présentiel et télétravail.
 - Adopter des positions de travail adaptées pour prévenir les risques de TMS
 - Les motivations et les besoins des télétravailleurs.
4. Communiquer, créer du lien pour garder la motivation
 - Planifier des moments d'échanges avec les clients internes et son manager pour gagner en efficacité.
 - Participer efficacement à des réunions à distance
 - Partager des informations
 - Créer du lien, des événements au sein de l'équipe.
 - Reconnaître la personne
5. Sécuriser l'entreprise
 - Les règles et les vigilances à apporter sur la notion de sécurité et protection des données de l'entreprise

- Les règles à respecter sur la confidentialité de l'information vis-à-vis des tiers

Option (1/2 journée supplémentaire) Les outils collaboratifs pour mieux travailler à distance : Teams, Zoom

- Organisation et animation de réunion

- Travail en mode projet (création d'espace dédié) avec gestion de documents partagés -

Digitalisation des documents

Modalités d'évaluation des acquis :

Questionnaire d'évaluation et de satisfaction

Sanction visée : Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Bloc note - Stylo (Mise à disposition en salle)

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite et/ou en situation de handicap :

Etablissements conformes à la réglementation accessibilité de 5ème catégorie type W + L (Article R.111-19-33 du code de la construction et de l'habitation).

Site MARSEILLE : 4ème étage avec ascenseur / Site SIX-FOURS : rez-de-chaussée

Entretien individuel et confidentiel avec le Réfèrent Handicap ARAPL Provence et Var

Site Aix Les Milles : 3 allée des ingénieurs - 13290 Aix Les Milles, RDC Droite

Entretien individuel et confidentiel avec le Réfèrent Handicap - Frédéric REGIS au 04 42 24 29 03 par mail à

fregis@elythe.com

Adaptations organisationnelles, matérielles et pédagogiques possibles

Taux de satisfaction de la formation : NOUVEAUTE 2024

Conditions tarifaires :

Adhérents ARAPL

Tarif HT : 116,67 €

Tarif TTC (TVA 20 %) : 140,00 €

Non-adhérents ARAPL

Tarif HT : 720

€

Tarif TTC (TVA 20 %) : 864

€